**Regulamin rekrutacji uczestnictwa w projekcie:**

**„Edukacja w Gminie Liniewo”**

**Oś Priorytetowa 3. Edukacja.**

**Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej**

**§1**

**Informacja ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja w Gminie Liniewo” realizowanym przez Gminę Liniewo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu 01.09.2016 r do 30.06.2018 r.
4. Obszar realizacji: Gmina Liniewo

**§2**

**Słownik pojęć**

**Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

**Projekt –** należy rozumieć projekt pn.„Edukacja w Gminie Liniewo” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 3. Edukacja; Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Beneficjent** – należy rozumieć Gminę Liniewo.

**Uczestnik/uczestniczka –** należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

**Komisja Rekrutacyjna** – należy rozumieć zespół osób powołanych przez Beneficjenta, weryfikujących i zatwierdzających listy uczestników/uczestniczek na każdym etapie rekrutacji. Skład Komisji 3 osoby, w tym koordynator projektu.

**Osoba z niepełno sprawnościami –** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011 r. Nr 127, poz.721, z póżn.zm.)**,** tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Biuro projektu –** oznacza siedzibę Gminy Liniewo

Instytucja zarzadzajaca – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

Wsparcie – refundacja kosztów dotyczących podjęcia studiów podyplomowych

**§3**

**Cele i założenia projektu**

1. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej na terenie Gminy Liniewo.
2. Cele szczegółowe:
3. Wyrównywanie szans edukacyjnych, rozwijanie zdolności i zainteresowań u dzieci;
4. Kształtowanie i rozwijanie umiejętności kluczowych niezbędnych na rynku pracy;
5. **Nabycie nowych kompetencji i kwalifikacji przez nauczycieli uczących w szkołach z terenu Gminy Liniewo.**

**§4**

**Uczestnicy projektu**

1. Zakłada się objęcie wsparciem w ramach tego działania 5 osób, nauczycieli uczących w szkołach z terenu Gminy Liniewo.

**§5**

**Rekrutacja**

1. Za rekrutację odpowiada Beneficjent, będzie prowadzona w sposób otwarty w siedzibie Gminy Liniewo, ulica Dworcowa 3, pokój 12 lub w sekretariacie gminy.
2. Warunkiem objęcia kandydata/tki procesem rekrutacyjnym jest złożenie prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Formularza zgłoszeniowego.
3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.liniewo.pl](http://www.liniewo.pl) oraz w siedzibie Beneficjenta (pokój 12)
4. Wypełniony Formularz wraz z załącznikami powinien zostać dostarczony do siedziby Beneficjenta, tj. Liniewo, ul. Dworcowa 3, pokój 12 lub sekretariat gminy.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
6. Termin składania Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami: 30.08.2017 r
7. W przypadku małej ilości zgłoszeń Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia rekrutacji.
8. Wyboru uczestników wsparcia dokona Komisja Rekrutacyjna, stworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby, które się na niej znajdą mogą skorzystać z wsparcia w ramach projektu w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu zakwalifikowana do wsparcia zobowiązana jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik 2)

**§6**

**Instrument wsparcia.**

1. W ramach tego działania projekt zakłada dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem studiów podyplomowych ze szczególnym nastawieniem na kierunki: pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia pedagogiczna.
2. Dofinansowanie może wynieść maksymalnie 2000,00 złotych na semestr, przez dwa semestry, tj. 2017/2018.
3. Wsparcie finansowe będzie udzielane po dostarczeniu opłaconej faktury wystawionej na daną osobę, która została zakwalifikowana do wsparcia i podpisała umowę.
4. Za pierwszy semestr refundacja po przekazaniu opłaconej faktury na swoje nazwisko, za drugi semestr dodatkowy dokument potwierdzający zaliczenie pierwszego semestru.

**§7**

**Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu.**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
2. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do wypełniania obowiązków sprawozdawczych;
3. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mających wpływ na realizację instrumentów przewidzianych w projekcie.
4. Dostarczenie dokumentów potwierdzających zaliczanie semestralne lub końcowe;
5. Przestrzeganie regulaminu
6. Uczestnik/czka projektu ma prawa:
7. Udziału w zaplanowanej formie wsparcia;
8. Zgłaszania uwag i wniosków;

**§8**

**Zasady rezygnacji**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie;
2. Rezygnacja musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji;

**Załączniki:**

1. **Formularz zgłoszeniowy**