



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 stycznia 2015 r.

Poz. 253

UCHWAŁA NR NR III/12/2014 RADY GMINY LINIEWO

z dnia 29 grudnia 2014 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Liniewo.

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr. 123 poz 858 z późn. zm.)

Rada Gminy w Liniewie na wniosek Wójta Gminy Liniewo uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Liniewo,
- 2) umowa - pisemną umowę o:
 - a) dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - b) dostawę wody,
 - c) odprowadzanie ścieków,
- 3) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. 123, poz. 858 z późn. zm.),
- 4) odbiorca – odbiorcę usług w rozumieniu art. 2 pkt 3) ustawy,
- 5) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo, zobowiązane jest w sposób ciągły i niezawodny do dostarczania odbiorcom, minimalnej ilości wody o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,2 MPa w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej, lub nie niższym niż w wydanych warunkach przyłączenia, odpowiadające jakościowym wymaganiom określonym w odrębnych przepisach lub o jakości przewyższającej wymagania minimalne.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest w sposób ciągły i niezawodny do odbierania ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej w ilości 80 dm³/mieszkańca/dobę, o składzie i o wartości wskaźników zanieczyszczeń określonej w umowie, nie wyższej jednak niż maksymalna wartość tych wskaźników określona w odrębnych przepisach.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami.

§ 3. 1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek Odbiorcy legitymującego się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości albo korzystającego z przyłączonej nieruchomości bez tytułu prawnego.

2. Wniosek winien zawierać imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy i jego adres oraz adres nieruchomości. Do wniosku należy dołączyć dokument określający tytuł prawny Odbiorcy do nieruchomości lub potwierdzający korzystanie przez niego z nieruchomości bez tytułu prawnego.

3. Wniosek zarządcy lub właściciela budynku wielolokalowego, oprócz wskazanych w ust. 2 danych i dokumentów, winien zawierać także:

- 1) określenie osób korzystających z lokali w budynku wielolokalowym wraz z ich pisemną zgodą na zawarcie umowy;
- 2) oświadczenie właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o poinformowaniu osób korzystających z lokali w tym budynku o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego i sumy wskazań podliczników;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu umowę lub określa dodatkowe warunki niezbędne do zawarcia umowy .

2. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, a na wniosek Odbiorcy - na czas oznaczony.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do egzemplarza nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. Okresy rozliczeniowe mogą być kwartalne, miesięczne lub inne i zostaną uzgodnione przez strony w umowie.

§ 6. 1. Zmiana wysokości cen i opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, spowodowana wejściem w życie nowej taryfy, nie wymaga zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do publicznej wiadomości taryfy, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. W przypadku, gdy zmiana cen i opłat nastąpi między odczytami liczników, zużycie wody przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do czasu obowiązywania w okresie rozliczeniowym dotychczasowych i zmienionych cen i opłat.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura, w której wskazana będzie wysokość należności, data i forma zapłaty.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z tych lokali, a różnicą między należnością za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki ustaloną na podstawie wskazań wodomierza głównego, a sumą należności ustalonych na podstawie wskazań podliczników obciąża zarządcę lub właściciela takiego budynku na podstawie odrębnej faktury.

3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu. W sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawi fakturę nie później niż 7 dni od końca okresu rozliczeniowego.

§ 8. Zaistnienie przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 Ustawy, nie musi skutkować rozwiązaniem umowy łączącej strony. Wznowienie dostawy wody i odprowadzania ścieków następuje po udokumentowaniu ustania przyczyn uzasadniających odcięcie wody i/lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
- 3) wskazanie rodzaju przyłączenia (do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej),
- 4) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie i/lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj, a w przypadku ścieków przemysłowych także ich skład oraz inne niezbędne informacje.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową w skali 1:500 lub 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz granicą własności tej nieruchomości.

§ 10. 1. Jeżeli zachodzą techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku ustala i doręcza wnioskodawcy na piśmie Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, ważne przez 2 lata od daty ich wydania wnioskodawcy.

2. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej określają w szczególności:

- 1) lokalizację przyłączanej nieruchomości,
- 2) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie,
- 3) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 4) ilość dostarczanej wody i/lub dopuszczalną ilość i rodzaj odprowadzanych ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych także ich skład i wartości wskaźników zanieczyszczeń,
- 5) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego.

§ 11. W razie braku technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo, w terminie 14 dni od złożenia wniosku, informuje pisemnie wnioskodawcę o tym fakcie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu

§ 12. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych ustalone są w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Gminy, wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, planach inwestycyjnych Przedsiębiorstwa, które udostępniane są osobom zainteresowanym w Urzędzie Gminy w Liniewie oraz w Przedsiębiorstwie.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 13. 1. Osoba, której Przedsiębiorstwo doręczyło ustalone na jej wniosek Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, zobowiązana jest zgłosić Przedsiębiorstwu:

- 1) przystąpienie do wykonania przyłącza, które to zgłoszenie skutkuje obowiązkiem dokonania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza,
- 2) wykonanie przyłącza.

2. Niezwłocznie po zgłoszeniu wykonania przyłącza, a przed jego zasypaniem, Przedsiębiorstwo dokonuje z udziałem inwestora i wykonawcy protokolarnego odbioru przyłącza, jeżeli wykonane ono zostało zgodnie z Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

3. Protokół odbioru przyłącza, podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze, stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia do sieci i upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków oraz Standardy obsługi odbiorców usług

§ 14. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących standardów ich obsługi. W szczególności, Przedsiębiorstwo udziela Odbiorcom pisemnie, telefonicznie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie informacji dotyczących zakłóceń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 15. 1. Wstrzymanie dostarczania wody i odprowadzania ścieków może nastąpić w przypadku:

- 1) awarii sieci uniemożliwiającej dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) gdy funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub naraża na powstanie znaczących strat materialnych;
- 3) z innych przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa i nie dających się przewidzieć.

2. O wstrzymaniu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo zawiadamia niezwłocznie Odbiorców w sposób określony w § 14 zdanie drugie, podając przyczynę i przewidywany czas tego wstrzymania.

§ 16. O planowanym wstrzymaniu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców w sposób określony w § 14 zdanie drugie, przynajmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem, podając przyczynę i przewidywany czas tego wstrzymania.

§ 17. Jeżeli przewidywany czas wstrzymania dostarczania wody z przyczyn, o których mowa w § 15 i § 16 przekracza 24 godziny, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia Odbiorcom zastępczych punktów poboru wody i poinformowania o ich lokalizacji. Udostępnienie zastępczych punktów poboru wody następuje nieodpłatnie

§ 18. W przypadku wystąpienia niedoboru wody Przedsiębiorstwo może wprowadzić ograniczenia w jej dostarczaniu. O zakresie i czasie trwania tych ograniczeń Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców w sposób określony w § 14 zdanie drugie.

§ 19. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat. Reklamacje należy zgłaszać na piśmie niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

2. Reklamacje rozpatrywane będą przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni od daty ich wpływu.

3. O sposobie załatwienia reklamacji Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić zainteresowanego pisemnie.

4. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział 9.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 20. 1. Woda do celów przeciwpożarowych może być dostarczana z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci są:

- 1) jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) jednostki ochotniczej Straży Pożarnej działające na terenie Gminy,
- 3) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty, o których mowa w pkt a i b.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2, nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody z przeznaczeniem na cele wskazane w art. 22 Ustawy, rozliczenie pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą następuje w okresie rocznym, w oparciu o zadeklarowaną przez Gminę ilość pobranej wody.

Rozdział 10. Przepisy końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosują się przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXXIII/236/2002 Rady Gminy Liniewo z dnia 10 października 2002 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków w Gminie Liniewo.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Szarmach