WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU
Partner w rozwoju. WUP. Pomorze
80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, tel. 58 32 61 801, fax: 58 32 64 894, wup@wup.gdansk.pl, www.wup.gdansk.pl

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 2 do SIWZ

REGULAMIN
REKRUTACJI , UCZESTNICTWA
ORAZ
KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

„ Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy”

realizowanym przez Województwo Pomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Kierunek na pracę- wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy", zasady rekrutacji uczestników projektu, ich obowiązki, a także zasady korzystania ze wsparcia w formie szkoleń, instrumentów mobilnościowych oraz wsparcia towarzyszącego przewidzianego w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 6.1. *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności w regionie* Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.*
3. Celem Projektu jest wsparcie uczestników projektu w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia poza dotychczasowym miejscem pracy przy zastosowaniu instrumentów mobilnościowych i wsparcia towarzyszącego.
4. Grupą docelową Projektu jest 1000 osób pozostających bez zatrudnienia, mających miejsce zamieszkania w granicach województwa pomorskiego, z wyłączeniem Trójmiasta, w tym co najmniej 250 osób poniżej 25 roku życia oraz co najmniej 500 osób, które zamieszkują na obszarach wiejskich.
5. Beneficjentem Projektu jest Województwo Pomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.
6. Wykonawcą Projektu jest……
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu: 01.12.2012 -31.03.2015.

§ 2

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

   1) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 6.1. *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności w regionie* Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.*
   2) Uczestniku projektu - należy rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia, która złożyła formularz zgłoszeniowy, deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu oraz ankietę i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

3) Osobie pozostającej bez zatrudnienia - należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osobę zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna:
   1) młodociany od 15-18 roku życia,
   2) osoba w wieku powyżej 18 roku życia do 64 roku życia,
   3) osoba powyżej 64 roku życia oraz osoba ucząca się lub kształcąca się w systemie dziennym a także pobierająca świadczenia emerytalne i rentowe jeśli jest gotowa podjąć pracę w połowie wymiaru czasu pracy,
   4) nie jest właścicielem nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe (w rozumieniu art46[1] KC),
   5) nie jest ubezpieczona w KRUS z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe .
4) Osobie poniżej 25 roku życia - należy przez to rozumieć osobę, która do dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie nie ukończyła 25 roku życia.
5) Formach wsparcia - należy przez to rozumieć: zespół form wsparcia w postaci pomocy udzielanej uczestnikowi projektu podczas trwania Projektu polegające na:
   1) usługach wspierających w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia należy przez to rozumieć:
      - usługi poradnictwa zawodowego,
      - usługi pośrednictwa pracy,
      - opiekę psychologiczną,
      - opiekę logistyczną.
   2) Szkoleniach - należy przez to rozumieć szkolenia, egzaminy w celu uzyskania certyfikatów, licencji, uprawnień, na które zostanie skierowany uczestnik projektu przez Wykonawcę na podstawie IPDZ,
   3) Instrumentach mobilnościowych - należy przez to rozumieć:
      - refundacje kosztów przejazdów do pracy,
      - refundacje kosztów zakwaterowania,
      - dodatek relokacyjny.
   4) wsparciu towarzyszącym należy przez to rozumieć refundacje kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi.
6) Osobie zależnej - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą uczestnikiem projektu lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
7) Indywidualnym Planie Doprowadzenia do Zatrudnienia (IPDZ) - należy przez to rozumieć imienny dokument, który zawiera szczegółowy opis

predyspozycji i oczekiwań uczestnika projektu, wskazujący adekwatne do jego potrzeb formy wsparcia w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia.

8) Miejscu zamieszkania - należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
9) Zatrudnieniu - należy przez to rozumieć podjęcie pracy na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem równym lub wyższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub na podstawie umowy zlecenie za średnim miesięcznym wynagrodzeniem równym lub wyższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę na terenie Rzeczpospolitej Polski.
10) Obszarach wiejskich - należy przez to rozumieć tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejską gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu - zgodnie z definicją GUS.
11) Dacie przystąpienia do projektu należy rozumieć datę podpisania przez kandydata do Projektu deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu.
12) Danych osobowych - należy przez to rozumieć dane uczestnika projektu przetwarzane przez Wykonawcę w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości. Mogą zostać udostępnione innym podmiotom w tym samym celu. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z siedzibą ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
13) Ścieżce udziału uczestnika projektu w Projekcie - należy przez to rozumieć czas jaki spędza uczestnik projektu pozostaje w Projekcie, na który składa się okres poszukiwania pracy i pozostawaniu w zatrudnieniu oraz korzystania z form wsparcia przyznanego przez Wykonawcę na podstawie IPDZ; trwa minimalnie 3 miesiące a maksymalnie 9 miesięcy.
14) Opiekunie/coachu - należy przez to rozumieć osobę, z którą uczestnik projektu ma osobisty kontakt przez cały czas uczestniczenia w projekcie i która ma za zadanie wspomagać uczestnika projektu w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia.
15) Umowie o pracę - należy przez to rozumieć umowę zawartą w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.
16) Umowie zlecenie - należy przez to rozumieć umowę zawartą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
17) Podjęciu działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć złożenie wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo uzyskanie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym
18) Centrum aktywizacji - należy przez to rozumieć miejsca wyznaczone przez Wykonawcę, w których rekrutuje się uczestników projektu i udziela wsparcia

w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia w tym wsparcia w formie wypłaty instrumentów mobilnościowych.

19) Wynagrodzeniu minimalnym - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dn.10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679, z późn. zm.).

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:
   1) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia,
   2) deklaruje gotowość do podjęcia zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania,
   3) zamieszkuje w granicach województwa pomorskiego,
   4) nie jest mieszkańcem Trójmiasta,
   5) nie jest właścicielem nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe (w rozumieniu art. 46^1 KC),
   6) nie jest ubezpieczona w KRUS z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
   7) nie była zatrudniona przez Beneficjenta Projektu Województwo Pomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku oraz ……..(nazwa Wykonawcy) w ciągu ostatnich 3 m-cy przed dniem przystąpienia do Projektu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego do Projektu - wzór załącznik nr 1 do Regulaminu, i złożenie go osobiście lub przesłanie pocztą w centrum aktywizacji lub pod innym adresem podanym przez Wykonawcę.
3. Informacje podane przez kandydata na uczestnika projektu weryfikuje pod względem formalnym Wykonawca.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie wypełnionych następujących dokumentów:
   1) deklaracji uczestnictwa w Projekcie – wzór załącznik nr 2 Regulaminu,
   2) oświadczenia uczestnika projektu - wzór załącznik nr 3 Regulaminu
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 4 muszą zostać opatrzone podpisem uczestnika projektu a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Do Projektu można przystąpić tylko jeden raz.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację uczestników projektu przeprowadza Wykonawca w sposób ciągły podczas trwania Projektu aż do osiągnięcia zaplanowanej liczby uczestników projektu, tj. 1000 osób, jednak nie dłużej niż do dnia 28.02.2014r.
2. Dokumenty złożone przez kandydatów po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Weryfikacja kompletności i poprawności złożonych dokumentów dokonywana jest przez Wykonawcę.
4. Na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym Wykonawca kwalifikuje kandydata do uczestnictwa w Projekcie.
5. Wykonawca powiadamia uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów uprawniających do przyjęcia do Projektu telefonicznie, osobiście lub poprzez informację wysłaną pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres podany przez kandydata.

§ 5

ŚCIEŻKA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W ramach realizacji Projektu uczestnicy projektu spotka się z osobą świadczącą usługi poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy. Na osobistym spotkaniu zostaje sporządzony IPDZ, w którym zostają określone działania mające na celu doprowadzenia do zatrudnienia uczestnika projektu w tym m innymi szkolenia oraz niezbędne usługi wspierające.
2. Uczestnik projektu na tym etapie zobowiązany jest wypełnić ankietę badającą nastawienie uczestnika projektu do podejmowania zatrudnienia oraz do mobilności.
3. IPDZ sporządzany jest w ciągu 20 dni od przystąpienia uczestnika do projektu. Wypełniony IPDZ podpisuje uczestnik projektu oraz Wykonawca.
4. Realizacja IPDZ powinna prowadzić do zmiany sytuacji zawodowej uczestnika projektu poprzez:
    1) identyfikację własnych zasobów: mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości,
    2) nabycie umiejętności poszukiwania i utrzymania zatrudnienia,
    3) nabycie nowych kompetencji.
5. Uczestnik projektu będzie miał wyznaczonego opiekuna /coacha, któremu powinien zgłaszać wszelkie problemy związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności te związane z trudnościami w utrzymaniu pracy w okresie uczestnictwa w Projekcie.
6. W oparciu o zdiagnozowane w IPDZ mocne i słabe strony a także potrzeby i oczekiwania uczestnika projektu, opiekun/coach może rekomendować go do udziału w określonych formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu.
7. Uczestnik projektu będzie odbywać spotkania mające na celu podjęcie zatrudnienia oraz jego utrzymanie.

8. IPDZ może być w każdej chwili zmodyfikowany w porozumieniu z uczestnikiem projektu jeżeli zmieniła się sytuacja osobista lub zawodowa uczestnika projektu, co zostanie poświadczone jego podpisem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do oferowania uczestnikowi projektu takiego wsparcia, które będzie miało na celu doprowadzenie go do podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem równym lub wyższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub na podstawie umowy zlecenie za średnim miesięcznym wynagrodzeniem równym lub wyższym od minimalnego wynagrodzenia za pracę i jego utrzymanie przez co najmniej 3 miesiące.
10. Uczestnik projektu podejmie zatrudnienie i będzie starał się je utrzymać przez co najmniej 3 miesiące.
11. Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie w trzech przypadkach, tzn. jeżeli:
    1) w ramach udziału w Projekcie pozostawał w zatrudnieniu przez 3 miesiące (okresy zatrudnienia sumuje się, co oznacza że uczestnik projektu może mieć przerwy w zatrudnieniu),
    2) w ramach udziału w Projekcie pozostawał w zatrudnieniu krócej niż 3 miesiące, ale minęło 9 miesięcy od daty przystąpienia do Projektu,
    3) podjął działalność gospodarczą.
12. Termin zakończenia udziału w Projekcie dla uczestnika projektu należy rozumieć jako:
    1) dzień następujący po dniu, w którym zakończył się 3 miesięczny okres pozostania w zatrudnieniu podjętego w okresie uczestnictwa w Projekcie

    lub

    2) po 9 miesiącach od dnia przystąpienia do Projektu jeśli uczestnik Projektu nie pozostawał w zatrudnieniu w ramach okresu uczestnictwa w Projekcie przez okres 3 miesięcy,

    lub

    3) dzień 1.12.2014r. z uwagi na możliwość uczestniczenia w Projekcie do dnia 30.11.2014r.
    4) dzień podjęcia działalności gospodarczej.
13. W przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w Projekcie Wykonawca zobowiązuje uczestnika projektu do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

1. Uczestnik projektu może skorzystać z wsparcia w postaci:

    1) Usług wspierających w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia, tj.:

        a) usługi poradnictwa zawodowego - udzielanie uczestnikom projektu pomocy w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, przeprowadzanie diagnozy predyspozycji, w wyniku której uczestnicy projektu uzyskają informacje dotyczące możliwości zaplanowania kariery zawodowej, ukierunkowanie uczestników

projektu w procesie podejmowania decyzji związanych z pracą, jej utratą lub zmianą kwalifikacji, wzmocnienie motywacji uczestników projektu do podejmowania zatrudnienia (również poza miejscem zamieszkania),
b) usługi pośrednictwa pracy - udzielanie pomocy uczestnikom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, poszukiwanie ofert pracy dla uczestników projektu, inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami, informowanie uczestników projektu o przysługujących im prawach,

c) opiekę psychologiczną - wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu powinno być oparte na rozwijaniu i wzmacnianiu umiejętności podstawowych tj.: umiejętności komunikowania się, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, twórczego i krytycznego myślenia, utrzymywania dobrych relacji interpersonalnych itp. oraz umiejętności specyficznych tj.: umiejętności szukania pracy (ocena własnych możliwości, zbieranie informacji, podejmowanie decyzji, przygotowanie się do trudnej rozmowy, przekonywanie innych), utrzymania pracy (koncentracja na zadaniu, proszenie o pomoc, wykonywanie poleceń, reagowanie na niepowodzenia, nagradzanie siebie), organizacji czasu, radzenia sobie w kryzysowych sytuacjach,
d) **opieki logistycznej – w szczególności** pomoc w znalezieniu miejsca zamieszkania (hotelu, pokoju lub mieszkania do wynajęcia), zapoznanie uczestników projektu z topografią miejscowości (miejsca usługowe i użyteczności publicznej) i siecią komunikacji publicznej.

2) Szkoleń, na które może zostać skierowany uczestnik projektu przez Wykonawcę, w razie potrzeby
3) Instrumentów mobilnościowych takich jak:
   a) refundacja kosztów przejazdów do pracy,
   b) refundacja kosztów zakwaterowania,
   c) dodatek relokacyjny,
4) Wsparcia towarzyszącego w postaci refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi.

2. Kwota udzielonego wsparcia w postaci szkoleń, instrumentów mobilnościowych i wsparcia towarzyszącego na jednego uczestnika projektu nie może przekroczyć 6 000 zł brutto.
3. W tym samym czasie uczestnik projektu nie może korzystać z różnych instrumentów mobilnościowych.
4. Wsparcie w postaci instrumentów mobilnościowych i wsparcia towarzyszącego uczestnik projektu otrzymuje dopiero gdy zostanie zatrudniony w oparciu o umowę o pracę lub umowę zlecenie.
5. Uczestnik projektu może skorzystać z instrumentów mobilnościowych, wsparcia towarzyszącego i szkoleń do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych w ramach budżetu Projektu na te formy wsparcia.
6. Wykonawca może określić w odrębnym dokumencie szczegółowe kryteria kwalifikujące uczestników do przyznawania wsparcia.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA INSTRUMENTÓW MOBILNOŚCIOWYCH I WSPARCIA TOWARZYSZĄCEGO

1. Przez okres pozostawania w zatrudnieniu w ramach udziału w projekcie uczestnikowi projektu może zostać przyznane wsparcie w postaci refundacji kosztów przejazdów do pracy, refundacji kosztów zakwaterowania, wypłaty dodatku relokacyjnego, refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi.
2. Refundacje poniesionych kosztów dokonywane są po upływie miesiąca, którego dotyczą.
3. Wykonawca na podstawie Regulaminu oraz w oparciu o diagnozę sytuacji danego uczestnika przedstawioną w IPDZ decyduje jaką formę wsparcia (wsparcie towarzyszące, instrumenty mobilnościowe), w jakiej kwocie i intensywności przeznaczy dla poszczególnego uczestnika projektu. Wykonawca ma prawo do określenia szczegółowych kryteriów kwalifikujących uczestników do przyznawania wsparcia.
4. Uczestnik projektu ma możliwość uzyskania **refundacji kosztów przejazdów do pracy jeżeli** uzyskał zatrudnienie w odległości co najmniej 5 km od miejsca zamieszkania z wynagrodzeniem nie wyższym niż 200% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto.
5. Refundacja przysługuje przez 3 miesiące przez okres pozostawania w zatrudnieniu. Maksymalny koszt na jednego uczestnika projektu wynosi 1500 zł.
6. Refundacji mogą podlegać koszty przejazdów do wysokości maksymalnie 500 zł miesięcznie, przy czym:
    1) 50% kosztów dla osób zamieszkałych w odległości od 5-10 km od miejsca wykonywania pracy,
    2) 100% kosztów dla osób zamieszkałych w odległości powyżej 10 km od miejsca wykonania pracy.
7. Przejazd może odbywać się zarówno publicznym, jak i prywatnym środkiem lokomocji, a jego koszt wyliczany jest w oparciu o koszt przejazdu najtańszym środkiem lokomocji publicznej na danej trasie.
8. Refundacja kosztów przejazdów następuje po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o udzielenie wsparcia w projekcie (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
9. Osoba korzystająca z tej formy wsparcia nie może w tym samym czasie korzystać z refundacji kosztów zakwaterowania lub wypłaty dodatku relokacyjnego.
10. Uczestnik projektu ma możliwość uzyskania **refundacji kosztów zakwaterowania** jeżeli podjął zatrudnienie poza miejscem **zamieszkania** (w granicach administracyjnych województwa pomorskiego) na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie zawartych na co najmniej 3 miesiące z wynagrodzeniem nie wyższym niż 200% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, a odległość z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy wynosi ponad 20 km lub czas dojazdu na tej trasie środkami komunikacji zbiorowej w jedną stronę wynosi ponad godzinę.

11. Maksymalna miesięczna kwota refundacji na jednego uczestnika projektu wynosi 1000,00 zł brutto.
12. Refundacja przysługuje przez okres pozostawania w zatrudnieniu (tj. przez 3 miesiące). .
13. Refundacja kosztów zakwaterowania następuje po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o udzielenie wsparcia w projekcie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
14. Osoba korzystająca z powyższej formy wsparcia nie może skorzystać z wypłaty dodatku relokacyjnego oraz w tym samym czasie nie może korzystać z refundacji kosztów przejazdów do pracy.
15. Uczestnik projektu ma możliwość uzyskania jednorazowego **dodatku relokacyjnego** w wysokości 5000 zł brutto z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia jeśli uzyskał zatrudnienie w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania. Aby otrzymać dodatek uczestnik projektu musi podjąć zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie z wynagrodzeniem nie wyższym niż 200% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto. Wynagrodzenie w ramach umowy zlecenie nie może być niższe niż 3 krotność minimalnego wynagrodzenia.
16. Wypłata dodatku relokacyjnego następuje po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o udzielenie wsparcia w projekcie (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
17. Dodatku relokacyjnego nie można łączyć z refundacją kosztów przejazdu w ramach umowy zawartej z tym samym pracodawcą/zleceniodawcą.
18. Osoba, która skorzystała z dodatku relokacyjnego nie może skorzystać z innego instrumentu mobilnościowego oraz ze wsparcia towarzyszącego.
19. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dodatku relokacyjnego w przypadku, gdy zatrudnienie ustanie z przyczyny leżącej po stronie uczestnika przed upływem 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia. O zaistnieniu tego faktu uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić Wykonawcę.
20. Uczestnik projektu, który podjął zatrudnienie w ramach uczestnictwa w projekcie z wynagrodzeniem miesięcznym nie wyższym niż 200% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto może otrzymać wsparcie towarzyszące w postaci **refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 (**w sytuacji gdy dziecko ma skończone 7 lat a nie jest objęte jeszcze obowiązkiem szkolnym też można ubiegać się o refundację) i osobami zależnymi. Maksymalna kwota miesięczna na jednego uczestnika projektu wynosi 500 zł brutto.
21. Refundacja przysługuje przez okres pozostawania w zatrudnieniu (tj. przez 3 miesiące).
22. Refundacja kosztów opieki następuje po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o udzielenie wsparcia w projekcie (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
23. Wsparcie, o którym mowa w ust. 4, 10,15 i 20, uczestnik projektu może otrzymać w okresie pozostawania w zatrudnieniu w czasie uczestnictwa w projekcie, jednak nie dłużej niż do 31.11.2014 r.
24. Wypełnione i podpisane wnioski o udzielenie wsparcia w projekcie (załączniki nr 4,5,6,7 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami będącymi podstawą do wypłaty instrumentów mobilnościowych i wsparcia towarzyszącego można

dostarczyć Wykonawcy osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem na adres …….. (podany przez Wykonawcę).

25. Wykonawca rozpatruje i weryfikuje wnioski w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania. W razie potrzeby ma prawo wezwać uczestnika projektu do jego uzupełnienia.

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA ZE SZKOLENIA

1. Sfinansowanie kosztu szkolenia uczestnika projektu możliwe będzie w dwóch przypadkach:
   1) jako uzupełnienie lub potwierdzenie już posiadanych przez uczestnika projektu umiejętności/kompetencji umożliwiających skorzystanie z dostępnych na rynku ofert pracy, które wymagają takich kwalifikacji, a uczestnikowi projektu brakuje jedynie niewielkiej zmiany, uzupełnienia lub jedynie potwierdzenia kwalifikacji,
   2) w przypadku zagrożenia utratą pracy podjętej w ramach Projektu przez uczestnika projektu ze względu na brak niezbędnych dla utrzymania tej pracy umiejętności.
2. Wykonawca podejmuje decyzję, którzy uczestnicy projektu i z jakich szkoleń mogą w ramach projektu skorzystać. Wykonawca dokonuje tych decyzji w sposób racjonalny i efektywny tzn. ma na uwadze rezultat szkolenia, którym w tym projekcie jest podjęcie zatrudnienia. Wykonawca nie kieruje na szkolenia uczestnika projektu, który uzyskałby zatrudnienie bez uzupełnienia bądź potwierdzenia kwalifikacji.
3. Wybór rodzaju szkolenia oraz uczestników projektu, którzy skorzystają ze szkoleń musi wynikać z IPDZ oraz być przez Wykonawcę uzasadniony (w formularzu IPDZ danego uczestnika projektu) przede wszystkim niezbędnością uzupełnienia/potwierdzenia kwalifikacji uczestnika projektu w celu pozyskania zatrudnienia lub jego utrzymania.
4. Jeden uczestnik projektu może wziąć udział maksymalnie w dwóch szkoleniach. Łączny koszt szkoleń na jednego uczestnika projektu nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł brutto.
5. W ramach tej kwoty mogą być także finansowane:
   1) koszty badań lekarskich uczestników projektu - jeżeli przystąpienie do szkolenia/egzaminu lub uzyskanie licencji/uprawnień wymaga przedstawienia pozytywnej opinii lekarskiej, pod warunkiem, że po uzyskaniu pozytywnej opinii lekarskiej uczestnik projektu ukończył szkolenie/przystąpił do egzaminu, z związku z którym został skierowany na badania lekarskie (w sytuacji gdy opinia lekarska będzie negatywna warunek ten nie musi być spełniony),
   2) koszty przejazdu z miejsca zamieszkania na szkolenie jeżeli szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu (nie dotyczy osób pozostających w zatrudnieniu w ramach projektu).

6. W przypadku gdy uzyskanie certyfikatu/licencji/uprawnień możliwe jest bez udziału w szkoleniu lub uczestnik projektu odbył szkolenie niezbędne do uzyskania certyfikatu/licencji/uprawnień we własnym zakresie (poza Projektem),

w ramach tej formy wsparcia możliwe jest zrefundowanie/pokrycie kosztów egzaminów lub kosztów uzyskania certyfikatu/licencji/uprawnień.

7. Szkolenia muszą być szkoleniami polegającymi na przekazywaniu wiedzy, która nie jest wyłącznie lub głównie związana z obecnym lub przyszłym stanowiskiem pracownika w przedsiębiorstwie, lecz przekazujące umiejętności, które można wykorzystać w innym przedsiębiorstwie lub obszarze zatrudnienia.
8. Szkolenia dla uczestników projektu mogą być realizowane wyłącznie przez instytucje szkoleniowe wpisane do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
7. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określa Wykonawca.

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu w szczególności zobowiązani są do:
    1) zgłaszania się na wyznaczone spotkania przez opiekuna/coacha,
    2) rzetelnego przygotowywania się do zajęć objętych wsparciem udzielanym uczestnikowi projektu,
    3) potwierdzania obecności w zajęciach objętych wsparciem,
    4) potwierdzania odbioru materiałów itp. przekazanych uczestnikowi projektu w ramach wsparcia,
    5) niezwłocznego informowania opiekuna/coacha o wszelkich problemach i zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w projekcie, w tym w szczególności o podjęciu zatrudnienia na piśmie albo w wiadomości e-mail (wysłanej z adresu podanego przez uczestnika projektu w formularzu zgłoszenia),
    6) natychmiastowego, pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianach danych osobowych,
    7) pisemnego należytego uzasadnienia swojej nieobecności.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych np. w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu.
4. Wykonawca może wykluczyć z projektu uczestnika projektu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy:
    1) uczestnik nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal go nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
    2) nieusprawiedliwiona nieobecność w działaniach przewidzianych dla uczestnika projektu (wynikających z IPDZ) wyniesie powyżej 20% absencji. Skutkuje to skreśleniem danej osoby z listy uczestników projektu oraz nałożeniem na nią obowiązku zwrotu 100 % poniesionych

kosztów udzielonego wsparcia w postaci szkoleń, instrumentów mobilnościowych, wsparcia towarzyszącego,

3) uczestnik składa fałszywe oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,

5. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach. W przypadku braku należytego uzasadnienia zastosowanie będzie miał § 5 pkt. 14.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent działając w porozumieniu i w oparciu o opinię Wykonawcy. Następnie informuje na piśmie Wykonawcę o sposobie rozwiązania.
4. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany regulaminu uzasadnionych w przypadkach.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu,
Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie ,
Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia uczestnika projektu,
Załącznik nr 4 Wniosek uczestnika projektu o wsparcie - refundacja kosztów przejazdów,
Załącznik nr 5 Wniosek uczestnika projektu o wsparcie - refundacja kosztów zakwaterowania,
Załącznik nr 6 Wniosek uczestnika projektu o wsparcie - refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi,
Załącznik nr 7 Wniosek uczestnika projektu o wsparcie - wypłata dodatku relokacyjnego
Załącznik nr 8 Zaświadczenie pracodawcy

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 1 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NR ……

……..

data i godzina przyjęcia formularza
(wypełnia Wykonawca)

Beneficjent	**Województwo Pomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku**
Wykonawca	
Tytuł projektu	**„Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy”**
Nr projektu	Nr WND-POKL.06.01.01-22-077/12
Czas trwania projektu	01.12.2012-30.03.2015

DANE KANDYDATA NA UCZESTNIKA			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Płeć	Kobieta ☐	Mężczyzna ☐	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:			
PESEL			

Wykształcenie (zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku x)				
podstawowe □	gimnazjalne □	ponadgimnazjalne □	pomaturalne □	wyższe □
	zasadnicze zawodowe □	średnie zawodowe □		

Ukończona szkoła/uczelnia: kierunek:	

Czy jest Pan/Pani gotowy/a na dojazdy do pracy poza miejscem zamieszkania?	□ tak	□ nie
Czy jest Pan/Pani gotowy/a na zmianę miejsca zamieszkania celem zatrudnienia się?	□ tak	□ nie
Czy jest Pan/Pani zarejestrowany/a w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna?	□ tak	□ nie
Czy jest Pan/Pani osobą pozostającą bez zatrudnienia?	□ tak	□ nie
Czy sprawuje Pan/Pani opiekę nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi	□ tak	□ nie

ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE		
Ulica		
Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość		
Obszar (zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku x)	Obszar miejski □	Obszar wiejski □
Kod pocztowy	Województwo	
Powiat	Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	E-mail	

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że: (*kandydat na uczestnika projektu, aby zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie* ***musi*** *spełniać* ***wszystkie*** *poniższe warunki*) **Potwierdzenie:**	
Nie jestem mieszkańcem Gdańska, Sopotu, Gdyni.	☐
Nie jestem właścicielem nieruchomości rolnej o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.	☐
Nie jestem ubezpieczony w KRUS z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe.	☐
Posiadam miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego.	☐
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacyjnych.	☐
Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	☐ Podpis kandydata

Wypełnia Wykonawca:

Kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie i został zakwalifikowany	Tak	Nie
Podpis Wykonawcy		
Uwagi Wykonawcy		

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 2 do regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy"

Ja, niżej podpisana/y……

(imię i nazwisko)

deklaruję udział w projekcie „Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" realizowanym przez Województwo Pomorskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

1. Oświadczam, że spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w projekcie określone w § 3 ust. 1 Regulaminu rekrutacji, uczestnictwa oraz korzystania z form wsparcia w projekcie „Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy".

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

4. Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Zobowiązuję się do zwrotu kosztów poniesionych w związku z moim udziałem w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w projekcie.

…… ……..
miejscowość i data podpis uczestnika projektu

……
podpis rodzica lub opiekuna prawnego*
*wymagany w przypadku, gdy uczestnik jest osobą niepełnoletnią

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 3 do regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kierunek na pracę – wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,

2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji POKL,

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Kierunek na pracę – wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy", ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach POKL,

4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 81-810 Gdańsk/Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku z siedzibą przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk oraz beneficjentowi realizującemu projekt - Województwu Pomorskiemu - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku z siedzibą przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ……..(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL,

5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu,

6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

…….. ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

……..……

podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

*wymagany w przypadku, gdy Kandydat jest osobą niepełnoletnią

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 4 do Regulaminu

WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O UDZIELENIE WSPARCIA W PROJEKCIE - REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

„Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy"

Wniosek składany jest pocztą lub osobiście na adres Wykonawcy (podaje wykonawca) ……..

……

w terminie do 30 dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu i korekcie.

Imię i nazwisko uczestnika Projektu: ……
……

Adres zamieszkania: …….....

……

PESEL: ……

Telefon kontaktowy: ……

W związku z podjęciem przeze mnie zatrudnienia w ramach projektu „Kierunek na pracę – wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" w firmie: ….....
(pełna nazwa pracodawcy, dokładny adres)
…….....
(dokładny adres miejsca zatrudnienia – jeżeli inny niż siedziba pracodawcy)

Wnioskuję o refundację kosztów przejazdów najtańszymi, dogodnymi środkami transportu publicznego (autobus, PKS, pociąg), samochodem prywatnym* z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu w okresie:...

.....
Oświadczam, że posiadam ważne prawo jazdy/ nie posiadam ważnego prawa jazdy* (zaznaczają osoby, które dojeżdżały do pracy samochodem prywatnym).

Oświadczam, iż odległość z mojego miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy wynosi: od 5-10 km, powyżej 10 km*.

Koszt przejazdu najtańszymi, dogodnymi środkami transportu publicznego na powyższej trasie wynosi:

1……zł dziennie (cena biletów jednorazowych na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia)

2……zł miesięcznie (cena biletów miesięcznych na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia)

Zgodnie z umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie wynosi …….. zł brutto miesięcznie.

Proszę o wypłatę refundacji w Kasie Wykonawcy*

Proszę o przekazanie przyznanej refundacji kosztów przejazdu do pracy na następujący rachunek bankowy*:

……

(nr rachunku i nazwa banku)

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady przyznawania wsparcia zgodnie z obowiązującym w projekcie Regulaminem rekrutacji, uczestnictwa oraz korzystania z form wsparcia w projekcie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 KK**) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że zostanę poinformowany/a mailem/sms/pocztą/pisemnie* o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni.

……
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Załączniki do wniosku:

Osoby korzystające z transportu publicznego

1. Kopia umowy o pracę lub zaświadczenie/oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia,
2. Bilet miesięczny lub bilety jednorazowe skasowane,
3. Zaświadczenie pracodawcy

Osoby korzystające z samochodu prywatnego

1. Kopia umowy o pracę lub zaświadczenie/oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia,
2. Kopia dowodu rejestracyjnego (w przypadku osób korzystających z samochodu prywatnego),
4. Umowa użyczenia (w przypadku osób korzystających z użyczonego samochodu prywatnego),
5. Zaświadczenie pracodawcy

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 5 do Regulaminu

WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O UDZIELENIE WSPARCIA W PROJEKCIE - REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

„Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy"

Wniosek składany jest pocztą lub osobiście na adres Wykonawcy (podaje wykonawca)
……..

……

w terminie do 30 dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu i korekcie.

Imię i nazwisko uczestnika Projektu: ……
……...

Adres zamieszkania: …….....

……

PESEL: ……

Telefon kontaktowy: ……

W związku z podjęciem przeze mnie zatrudnienia w ramach projektu „Kierunek na pracę – wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" w firmie:
….....
(pełna nazwa pracodawcy, dokładny adres)
…….....
(dokładny adres miejsca zatrudnienia – jeżeli inny niż siedziba pracodawcy)

Wnioskuję o refundację kosztów zakwaterowania w hotelu/wynajętym mieszkaniu* w miejscowości/w pobliżu miejscowości, w której jestem zatrudniony/a na co najmniej 3 miesięczną umowę o pracę lub zlecenie za przynajmniej minimalne wynagrodzenie miesięczne w okresie :.....

Oświadczam, że przez ten okres pracowałem/am u wskazanego przeze mnie pracodawcy poza miejscem zamieszkania w miejscowości oddalonej ponad 20 km, do której czas przejazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad godzinę dziennie*.

Koszt wynajęcia pokoju w hotelu/mieszkania* w miejscowości/w pobliżu miejscowości wykonywania pracy wynosi:

1……zł dziennie (wypełnia osoba wynajmująca pokój w hotelu)

2……zł miesięcznie (wypełnia osoba wynajmująca mieszkanie)

Zgodnie z umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie wynosi …… zł brutto miesięcznie.

Proszę o wypłatę refundacji w Kasie Wykonawcy*

Proszę o przekazanie przyznanej refundacji kosztów zakwaterowania na następujący rachunek bankowy*:

……

(nr rachunku i nazwa banku)

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady przyznawania wsparcia zgodnie z obowiązującym w projekcie Regulaminem rekrutacji, uczestnictwa oraz korzystania z form wsparcia w projekcie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 KK**) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że zostanę poinformowany/a mailem/sms/pocztą/pisemnie* o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni.

……

(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Załączniki do wniosku:

Osoby wynajmujące mieszkanie:

1. Kopia umowy o pracę lub zaświadczenie/oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia.
2. Umowa najmu zanonimizowana (zakreślone dane wynajmującego) przez uczestnika projektu lub ze zgodą wynajmującego na przetwarzanie danych osobowych
3. Dowód opłacenia czynszu najmu - potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przekazu pocztowego lub inny równoważny dokument o charakterze księgowym z zanonimizowanymi danymi wynajmującego przez uczestnika projektu lub ze zgodą wynajmującego na przetwarzanie danych osobowych
4. Zaświadczenie pracodawcy

Osoby wynajmujące pokój w hotelu:

1. Kopia umowy o pracę lub zaświadczenie/oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia.
2. Faktura/rachunek + dowód opłacenia
3. Zaświadczenie pracodawcy

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 6 do Regulaminu

WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O UDZIELENIE WSPARCIA W PROJEKCIE - REFUNDACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 7 I OSOBAMI ZALEŻNYMI

„Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy"

Wniosek składany jest pocztą lub osobiście na adres Wykonawcy (podaje Wykonawca)
……..

……

w terminie do 30 dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu i korekcie.

Imię i nazwisko uczestnika Projektu: ……
……...

Adres zamieszkania: …….....

……

PESEL: ……

Telefon kontaktowy: ……

W związku z podjęciem przeze mnie zatrudnienia w ramach projektu „Kierunek na pracę – wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" w firmie: ….....
(pełna nazwa pracodawcy, dokładny adres)
…….....
(dokładny adres miejsca zatrudnienia – jeżeli inny niż siedziba pracodawcy)

Wnioskuję o refundację kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi

w okresie: ……
Oświadczam, że przez ten okres pracowałem/am u wskazanego przeze mnie pracodawcy i jednocześnie pod moją opieką znajdowało się dziecko w wieku do lat 7/osoba zależna*.

Koszt opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną* w miejscu zamieszkania/wykonywania pracy * wynosi:

1. opieka nad dziećmi

a) ……zł miesięcznie (w przypadku świadczenia opieki przez osobę)

b) ……zł miesięcznie (w przypadku świadczenia opieki przez placówkę)

2. opieka nad osobami zależnymi

a) ……zł miesięcznie (w przypadku świadczenia opieki przez osobę)

b) ……..zł miesięcznie (w przypadku świadczenia opieki przez placówkę)

Zgodnie z umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie wynosi …… zł brutto miesięcznie.

Proszę o wypłatę refundacji w Kasie Wykonawcy*

Proszę o przekazanie przyznanej refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi na następujący rachunek bankowy*:

……

(nr rachunku i nazwa banku)

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady przyznawania wsparcia zgodnie z obowiązującym w projekcie Regulaminem rekrutacji, uczestnictwa oraz korzystania z form wsparcia w projekcie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 KK**) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że zostanę poinformowany/a mailem/ sms/pocztą/ pisemnie* o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni.

……

(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia umowy o pracę lub zaświadczenie/oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia.
2. Umowa z osobą/placówką sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną lub faktura VAT/rachunek
3. Dowód opłacenia przez uczestnika projektu faktury/rachunku wskazanej w punkcie 2 – KP, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przekazu pocztowego lub inny równoważny dokument o charakterze księgowymZaświadczenie pracodawcy

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 7 do Regulaminu

WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O UDZIELENIE WSPARCIA W PROJEKCIE - WYPŁATA DODATKU RELOKACYJNEGO

„Kierunek na pracę - wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy"

Wniosek składany jest pocztą lub osobiście na adres Wykonawcy (podaje wykonawca)
……..

……

w terminie do 30 dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu i korekcie.

Imię i nazwisko uczestnika Projektu: ……
……...

Adres zamieszkania: …….....

……

PESEL: ……

Telefon kontaktowy: ……

W związku z podjęciem przeze mnie zatrudnienia w ramach projektu „Kierunek na pracę – wzmocnienie mobilności na pomorskim rynku pracy" w firmie: ….....
(pełna nazwa pracodawcy, dokładny adres)
…….....
(dokładny adres miejsca zatrudnienia – jeżeli inny niż siedziba pracodawcy)

Wnioskuję o wypłatę dodatku relokacyjnego w wysokości 5 000 zł brutto.

Oświadczam, że jestem zatrudniony /a na co najmniej 3 miesiące za przynajmniej minimalne wynagrodzenie miesięczne w
……

……
(Nazwa i adres pracodawcy)
w miejscowości oddalonej ponad 50 km od mojego miejsca zamieszkania w…….....……
Zobowiązuję się do przeznaczenia przyznanego dodatku na pokrycie kosztów przejazdów i/lub zakwaterowania w początkowym okresie zatrudnienia.

Zobowiązuję

się do zwrotu przyznanego dodatku relokacyjnego w przypadku, gdy stosunek pracy u nowego pracodawcy ustanie z przyczyny leżącej po mojej stronie przed upływem 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia. O zaistnieniu tego faktu zobowiązuje się w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić Wykonawcę.

Zgodnie z umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie wynosi …….. zł brutto miesięcznie.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady przyznawania wsparcia zgodnie z obowiązującym w projekcie Regulaminem rekrutacji, uczestnictwa oraz korzystania z form wsparcia w projekcie.

Proszę o przekazanie przyznanego dodatku relokacyjnego na następujący rachunek bankowy*:

……

(nr rachunku i nazwa banku)

Załączniki do wniosku:

1. Umowa o pracę lub umowa zlecenie zawarta na okres co najmniej 3 miesięczny za minimalne wynagrodzenie,
2. Zaświadczenie pracodawcy

Przyjmuję do wiadomości, że zostanę poinformowany/a mailem/sms/pocztą/pisemnie* o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 KK**) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

……
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Nr sprawy: WUP/DZP/3321/6/JM/2013 Załącznik nr 8 do Regulaminu

Zaświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy*

Zaświadczam, że Pan/i……..

pracuje w ……
……

(nazwa i adres pracodawcy/zleceniodawcy)

Na umowę o pracę/zlecenie* na okres ……

Przepracował /a u mnie w tym okresie ……i otrzymał wynagrodzenie w wysokości……

……

(Podpis i pieczątka pracodawcy/zleceniodawcy)

***) Niepotrzebne skreślić**